|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wypełnia Zespół Kierunku | Nazwa modułu (bloku przedmiotów): **PRZEDMIOTY OGÓLNE** | | | | | | Kod modułu: A | |
| Nazwa przedmiotu: **Język angielski** | | | | | | Kod przedmiotu: 2 | |
| Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: **Instytut Pedagogiczno-Językowy** | | | | | | | |
| Nazwa kierunku: **LOGISTYKA** | | | | | | | |
| Forma studiów: **SS** | | | | Profil kształcenia: **praktyczny** | | | |
| Rok / semestr**: I/I** | Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy** | | | | Język przedmiotu / modułu: **angielski** | | |
| Forma zajęć | wykład | ćwiczenia | laboratorium | | projekt | seminarium | inne (wpisać  jakie) |
| Wymiar zajęć  (godz.) |  | 30 |  | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu / modułu | mgr Sylwia Góralewicz |
| Prowadzący zajęcia | dr Marlena Kardasz; mgr Arco van Ieperen; mgr Małgorzata Matuszewska; mgr Edyta Kaczyńska; mgr Dariusz Leszczyński; mgr Grażyna Zumkowska; mgr Sylwia Góralewicz; mgr Marcin Pychyński |
| Cel kształcenia przedmiotu / modułu | Celem kursu jest doskonalenie kompetencji komunikacyjnej w języku angielskim w zakresie umiejętności produktywnych i receptywnych w stopniu określonym treściami merytorycznymi oraz rozbudowanie zasobu słownictwa z uwzględnieniem słownictwa dotyczącego środowiska pracy. |
| Wymagania wstępne | Znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym aktywny udział w zajęciach. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | | |
| Nr efektu uczenia się/ grupy efektów | Opis efektu uczenia się | Kod kierunkowego efektu uczenia się |
| 01 | Student potrafi zastosować podstawowe struktury gramatyczne, leksykalne i składniowe języka angielskiego, oraz rozpoznaje typowe formy wypowiedzi. | K1P\_U08 |
| 02 | Student potrafi analizować i interpretować proste teksty i wypowiedzi ustne, również dotyczące środowiska pracy, w celu rozwijania umiejętności słuchania i czytania ze zrozumieniem. | K1P\_U08 |
| 03 | Student potrafi porozumiewać się w typowych sytuacjach komunikacyjnych, wymagających bezpośredniej wymiany zdań na tematy znane i typowe, dotyczące życia osobistego, relacji społecznych i zawodowych, a także zainteresowań i planów. | K1P\_U08 |
| 04 | Student jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia umiejętności językowych. | K1P\_K01 |

|  |
| --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** |
| **Ćwiczenia** |
| Rozwijanie kompetencji językowej w zakresie podstawowych struktur gramatycznych i leksykalnych stosowanych w typowych sytuacjach komunikacyjnych. Rozwijanie sprawności komunikacyjnej w zakresie słuchania i czytania ze zrozumieniem prostych form wypowiedzi i tekstów dotyczących spraw rutynowych, przeszłych i przyszłych wydarzeń oraz planów w życiu rodzinnym, towarzyskim i zawodowym (analiza ustna w grupie, zadania typu Prawda/Fałsz, wielokrotny wybór, pytania otwarte). Rozwijanie umiejętności budowania prostych komunikatywnych wypowiedzi.  Zapoznanie studentów z podstawowym słownictwem dotyczącym relacji i zagadnień w życiu społecznym i zawodowym.  Wyboru materiałów i tematyki szczegółowej dokonuje prowadzący. |

|  |  |
| --- | --- |
| Literatura podstawowa | 1. Hollet V., Whitby N., *Lifestyle Pre-intermediate*, Harlow 2010. 2. Hollet V., Whitby N., *Lifestyle Intermediate*, Harlow 2010. 3. Clare A., F. Eales, S. Oakes, J. J. Wilson *Speakout B1+: student`s book and ebook with online practice*. - 3rd edition. Pearson Education Limited, 2023. 4. Dellar H., A.Walkley. *Roadmap B1+: students' book with digital resources and mobile app*. Pearson Education Limited, 2019 5. Clare A., J., Wilson J., *Speakout: intermediate*. Pearson Education Limited, 2015. 6. H. Q. Mitchell, M. Malkogianni. *Pioneer: level B1+: student`s book.* MM Publications, 2015. 7. [Grant](https://www.libristo.pl/autorzy/David%20Grant.html) D., Hudson[J., McLarty R., *Business Result Pre-intermediate*,](https://www.libristo.pl/autorzy/Jane%20Hudson.html) Oxford 2009. 8. Hughes J., Naunton J., [*Business Result Intermediate*,](https://www.libristo.pl/autorzy/Jane%20Hudson.html) Oxford 2008. |
| Literatura uzupełniająca | 1. Allison J., Emmerson P., *The business 2.0*, London 2014. 2. Badger I., *English for work: Everyday Business English*, Harlow 2003. 3. Mascull B., *Business Vocabulary in Use*, Cambridge 2002. 4. Powell M., Clarke S., Allison J., Pegg E., de Chazal E., *In company 3.0,* London 2014. |
| Metody kształcenia stacjonarnego | praca z tekstem, dyskusja, burza mózgów, samodzielne dochodzenie do wiedzy, ćwiczenia przedmiotowe, gry dydaktyczne, praca w grupach, analiza przypadków |
| Metody kształcenia  z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | praca na platformach edukacyjnych (np. MS Teams, Moodle) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Metody weryfikacji efektów uczenia się | | Nr efektu uczenia się/grupy efektów |
| Testy pisemne (wraz z omówieniem) | | 01,02,04 |
| Wypowiedź ustna | | 01,03 |
| Aktywny udział w zajęciach | | 01,02,03,04 |
| Formy i warunki zaliczenia | **Zaliczenie na ocenę**  Ocena zaliczeniowa wyliczana na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie semestru za następujące działania i prace studenta:  2 testy pisemne 75%  wypowiedź ustna/ rozmowa sterowana 25%  Oceny wystawiane są według następującej skali:  91% - 100% - bardzo dobry  81% - 90% - dobry plus  71% - 80% - dobry  61% - 70% - dostateczny plus  51% - 60% - dostateczny | |
|  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAKŁAD PRACY STUDENTA** | | | |
| Rodzaj działań/zajęć | Liczba godzin | | |
| Ogółem | W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | W tym udział w zajęciach przeprowadzanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość |
| Udział w wykładach |  |  |  |
| Samodzielne studiowanie |  |  |  |
| Udział w ćwiczeniach audytoryjnych  i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach | 30 | 30 |  |
| Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń | 12 | 12 |  |
| Przygotowanie projektu / eseju / itp. |  |  |  |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 6 |  |  |
| Udział w konsultacjach | 2 |  |  |
| Inne |  |  |  |
| **ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.** | 50 | 42 |  |
| **Liczba punktów ECTS za przedmiot** | **2** | | |
| Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi | 1,7 | | |
| Liczba punktów ECTS związana z kształceniem na odległość (kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) | 0 | | |
| Liczba punktów ECTS związana za zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich | 1,2 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wypełnia Zespół Kierunku | Nazwa modułu (bloku przedmiotów): **PRZEDMIOTY OGÓLNE** | | | | | | Kod modułu: A | |
| Nazwa przedmiotu: **Język angielski** | | | | | | Kod przedmiotu: 2 | |
| Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: **Instytut Pedagogiczno-Językowy** | | | | | | | |
| Nazwa kierunku: **LOGISTYKA** | | | | | | | |
| Forma studiów: **SS** | | | | Profil kształcenia: **praktyczny** | | | |
| Rok / semestr**: I/II** | Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy** | | | | Język przedmiotu / modułu: **angielski** | | |
| Forma zajęć | wykład | ćwiczenia | laboratorium | | projekt | seminarium | inne (wpisać  jakie) |
| Wymiar zajęć  (godz.) |  | 30 |  | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu / modułu | mgr Sylwia Góralewicz |
| Prowadzący zajęcia | dr Marlena Kardasz; mgr Arco van Ieperen; mgr Małgorzata Matuszewska; mgr Edyta Kaczyńska; mgr Dariusz Leszczyński; mgr Grażyna Zumkowska; mgr Sylwia Góralewicz; mgr Marcin Pychyński |
| Cel kształcenia przedmiotu / modułu | Celem zajęć jest rozwijanie kompetencji językowej studentów w zakresie języka angielskiego na poziomie B1 ESOKJ. Doskonalenie umiejętności komunikacyjnych w zakresie podstawowych sprawności językowych oraz rozbudowywanie zasobu słownictwa specjalistycznego |
| Wymagania wstępne | Znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym aktywny udział w zajęciach. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | | |
| Nr efektu uczenia się/ grupy efektów | Opis efektu uczenia się | Kod kierunkowego efektu uczenia się |
| 01 | Student potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie B1 ESOKJ w sposób umożliwiający skuteczne komunikowanie się w sytuacjach życia codziennego, w rozmowach dotyczących zainteresowań, kultury oraz podstawowych zagadnień zawodowych. | K1P\_U08 |
| 02 | Student potrafi zrozumieć ogólny sens tekstów i wypowiedzi w języku angielskim, a także wychwytywać informacje szczegółowe. | K1P\_U08 |
| 03 | Student potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie B1 ESOKJ, wykorzystując różne sprawności językowe. | K1P\_U08 |
| 04 | Student potrafi poprawnie stosować struktury leksykalne i gramatyczne adekwatne do realizowanych treści. | K1P\_U08 |
| 05 | Student jest gotów do podejmowania działań służących systematyzowaniu i poszerzaniu swojej wiedzy językowej. | K1P\_K01 |

|  |
| --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** |
| **Ćwiczenia** |
| Rozwijanie kompetencji językowej w zakresie struktur gramatycznych i leksykalnych stosowanych w sytuacjach komunikacyjnych w różnych relacjach społecznych i zawodowych. Rozwijanie sprawności komunikacyjnej w zakresie słuchania i czytania ze zrozumieniem różnych form wypowiedzi i tekstów dotyczących spraw z życia osobistego i zawodowego, relacji i ról społecznych i zawodowych (zadania typu Prawda/Fałsz, jednokrotny/wielokrotny wybór, pytania otwarte). Rozwijanie umiejętności budowania prostych komunikatywnych wypowiedzi ustnych (wypowiedź przygotowana z wyprzedzeniem na podstawie materiałów w języku obcym; prosta interakcja improwizowana).  Zapoznanie studentów z podstawowym słownictwem dotyczącym zagadnień związanych z branżą logistyczną.  Wyboru materiałów i tematyki szczegółowej dokonuje prowadzący. |

|  |  |
| --- | --- |
| Literatura podstawowa | 1. Hollet V., Whitby N., *Lifestyle Pre-intermediate*, Harlow 2010. 2. Hollet V., Whitby N., *Lifestyle Intermediate*, Harlow 2010. 3. Clare A., F. Eales, S. Oakes, J. J. Wilson *Speakout B1+: student`s book and ebook with online practice*. - 3rd edition. Pearson Education Limited, 2023. 4. Dellar H., A.Walkley. *Roadmap B1+: students' book with digital resources and mobile app*. Pearson Education Limited, 2019. 5. Clare A., J., Wilson J., *Speakout: intermediate*. Pearson Education Limited, 2015. 6. H. Q. Mitchell, M. Malkogianni. *Pioneer: level B1+: student`s book.* MM Publications, 2015. 7. [Grant](https://www.libristo.pl/autorzy/David%20Grant.html) D., Hudson[J., McLarty R., Business Result Pre-intermediate,](https://www.libristo.pl/autorzy/Jane%20Hudson.html) Oxford 2009. 8. Hughes J., Naunton J., [*Business Result Intermediate*,](https://www.libristo.pl/autorzy/Jane%20Hudson.html) Oxford 2008. 9. Whitby N., *Business Benchmark Pre-Intermediate to Intermediate,* Cambridge 2006. 10. Evans V., Dooley J., Buchannan D. *Career Paths Logistics*, Express Publishing 2014. 11. Allison J., Townend J., *In company 3.0: logistics: student's book,* Macmillan Education, 2017. |
| Literatura uzupełniająca | 1. Allison J., Emmerson P., The business 2.0, London 2014. 2. Ashley A.,Oxford Correspondence Workbook. New Edition, Oxford2003. 3. Badger I., English for work: Everyday Business English, Harlow 2003. 4. Mascull B., Business Vocabulary in Use, Cambridge 2002. 5. Powell M., Clarke S., Allison J., Pegg E., de Chazal E., In company 3.0, London 2014. |
| Metody kształcenia stacjonarnego | praca z tekstem, dyskusja, burza mózgów, samodzielne dochodzenie do wiedzy, ćwiczenia przedmiotowe, gry dydaktyczne, praca w grupach, analiza przypadków |
| Metody kształcenia  z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | praca na platformach edukacyjnych (np. MS Teams, Moodle) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Metody weryfikacji efektów uczenia się | | Nr efektu uczenia się/grupy efektów |
| Testy pisemne | | 02, 03, 04 |
| Wypowiedź ustna | | 01,03,04 |
| Aktywny udział w zajęciach | | 02,03,04,05 |
| Formy i warunki zaliczenia | **Zaliczenie z oceną**  Ocena zaliczeniowa wyliczana jest na podstawie ocen cząstkowych uzyskanych w trakcie semestru za następujące działania i prace studenta:  2 testy 75%  wypowiedź ustna/ rozmowa sterowana 25%  Oceny wystawiane są według następującej skali:  91% - 100% - bardzo dobry  81% - 90% - dobry plus  71% - 80% - dobry  61% - 70% - dostateczny plus  51% - 60% - dostateczny | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAKŁAD PRACY STUDENTA** | | | |
| Rodzaj działań/zajęć | Liczba godzin | | |
| Ogółem | W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | W tym udział w zajęciach przeprowadzanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość |
| Udział w wykładach |  |  |  |
| Samodzielne studiowanie |  |  |  |
| Udział w ćwiczeniach audytoryjnych  i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach | 30 | 30 |  |
| Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń | 12 | 12 |  |
| Przygotowanie projektu / eseju / itp. |  |  |  |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 6 |  |  |
| Udział w konsultacjach | 2 |  |  |
| Inne |  |  |  |
| **ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.** | 50 | 42 |  |
| **Liczba punktów ECTS za przedmiot** | **2** | | |
| Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi | 1,7 | | |
| Liczba punktów ECTS związana z kształceniem na odległość (kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) | 0 | | |
| Liczba punktów ECTS związana za zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich | 1,2 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wypełnia Zespół Kierunku | Nazwa modułu (bloku przedmiotów): **PRZEDMIOTY OGÓLNE** | | | | | | Kod modułu: A | |
| Nazwa przedmiotu: **Język angielski** | | | | | | Kod przedmiotu: 2 | |
| Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: **Instytut Pedagogiczno-Językowy** | | | | | | | |
| Nazwa kierunku: **LOGISTYKA** | | | | | | | |
| Forma studiów: **SS** | | | | Profil kształcenia: **praktyczny** | | | |
| Rok / semestr**: II/III** | Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy** | | | | Język przedmiotu / modułu: **angielski** | | |
| Forma zajęć | wykład | ćwiczenia | laboratorium | | projekt | seminarium | inne (wpisać  jakie) |
| Wymiar zajęć  (godz.) |  | 45 |  | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu / modułu | mgr Sylwia Góralewicz |
| Prowadzący zajęcia | dr Marlena Kardasz ;mgr Arco van Ieperen; mgr Małgorzata Matuszewska; mgr Edyta Kaczyńska; mgr Dariusz Leszczyński; mgr Grażyna Zumkowska; mgr Sylwia Góralewicz; mgr Marcin Pychyński |
| Cel kształcenia przedmiotu / modułu | Celem zajęć jest rozwijanie kompetencji językowych umożliwiających swobodne posługiwanie się językiem angielskim w sytuacjach życia codziennego i zawodowego.  Doskonalenie umiejętności komunikacyjnych na poziomie B1+ ESOKJ w zakresie podstawowych sprawności językowych oraz rozbudowywanie zasobu słownictwa z zakresu działalności logistycznej. |
| Wymagania wstępne | Znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym aktywny udział w zajęciach. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | | |
| Nr efektu uczenia się/ grupy efektów | Opis efektu uczenia się | Kod kierunkowego efektu uczenia się |
| 01 | Student potrafi analizować i interpretować dłuższe teksty i wypowiedzi w języku angielskim oraz wyszukiwać i przetwarzać informacje. | K1P\_U08 |
| 02 | Student potrafi radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, w tym zawodowych, i w zależności od sytuacji stosuje odpowiednie techniki komunikacyjne np. negocjacje, mediacje, informacja zwrotna, prezentacja. | K1P\_U08 |
| 03 | Student potrafi samodzielnie rozwijać swoje umiejętności językowe, korzystając z różnych źródeł i mediów, oraz nowoczesnych technologii. | K1P\_U08 |
| 04 | Student potrafi efektywnie stosować realizowane struktury gramatyczne i leksykalne w różnych formach komunikacji w języku angielskim. | K1P\_U08 |
| 05 | Student jest gotów do podejmowania działań w celu doskonalenia swoich kompetencji językowych. | K1P\_K01 |

|  |
| --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** |
| **Ćwiczenia** |
| Rozwijanie kompetencji językowej w zakresie struktur gramatycznych i leksykalnych stosowanych w bardziej złożonych formach wypowiedzi o zróżnicowanym zakresie tematycznym. Rozwijanie sprawności komunikacyjnej w zakresie słuchania i czytania ze zrozumieniem zróżnicowanych złożonych form wypowiedzi i tekstów dotyczących życia zawodowego.  Rozwijanie umiejętności budowania złożonych wypowiedzi w celu prezentowania problemu, czy zajmowanego stanowiska, argumentowania, negocjowania i proponowania rozwiązań praktycznych.  Poszerzanie znajomości słownictwa związanego z branżą logistyczną oraz struktur leksykalnych stosowanych w różnych sytuacjach zawodowych. Analiza potencjalnych sytuacji problemowych oraz proponowanie rozwiązań.  Wyboru materiałów i tematyki szczegółowej dokonuje prowadzący. |

|  |  |
| --- | --- |
| Literatura podstawowa | 1. Allison J., Townend J., *In company 3.0 Logistics*, Macmillan Education, London 2017. 2. Evans V., Dooley J., Buchannan D. *Career Paths Logistics,* Express Publishing 2014 3. Cotton D., Falvey D., Kent S., *Market Leader Intermediate* New Edition, Harlow 2005. 4. Hughes J., Naunton J., [*Business Result Intermediate,*](https://www.libristo.pl/autorzy/Jane%20Hudson.html)  Oxford 2008. 5. Eales F., Steve Oakes. *Speakout: upper intermediate: students` book*- Second edition. Pearson Education Limited, 2015. 6. H. Q. Mitchell, M. Malkogianni. *Pioneer: level B2: student`s book*. MM Publications, 2015. 7. Barrall I., John Rogers. *Lifestyle: English for work, socializing & travel: Upper Intermediate Coursebook*. Pearson Education Limited, 2012. 8. Bygrave J. *Roadmap B2: students' book with digital resources and mobile* *app*. Pearson Education Limited, 2020. |
| Literatura uzupełniająca | 1. Allison J., Emmerson P., The business 2.0, London 2014. 2. Ashley A., Oxford Correspondence Workbook. New Edition, Oxford 2003. 3. Badger I., English for work: Everyday Business English, Harlow 2003. 4. Bailey E. P. Jr., Plain English at Work. A Guide to Business Writing and Speaking,New York and Oxford 1996. 5. Mascull B., Business Vocabulary in Use, Cambridge 2002. |
| Metody kształcenia stacjonarnego | praca z tekstem, dyskusja, burza mózgów, samodzielne dochodzenie do wiedzy, ćwiczenia przedmiotowe, gry dydaktyczne, praca w grupach, analiza przypadków |
| Metody kształcenia  z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | praca na platformach edukacyjnych (np. MS Teams, Moodle) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Metody weryfikacji efektów uczenia się | | Nr efektu uczenia się/grupy efektów |
| Testy pisemne | | 01, 04,05 |
| Prezentacja | | 02, 03,04 |
| Aktywny udział w zajęciach | | 01,02,04, 05 |
| Formy i warunki zaliczenia | **Zaliczenie na ocenę**  Ocena zaliczeniowa wyliczana na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie semestru za następujące działania i prace studenta:  2 testy pisemne 70%  prezentacja 30%  Oceny wystawiane są według następującej skali:  91% - 100% - bardzo dobry  81% - 90% - dobry plus  71% - 80% - dobry  61% - 70% - dostateczny plus  51% - 60% - dostateczny | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAKŁAD PRACY STUDENTA** | | | |
| Rodzaj działań/zajęć | Liczba godzin | | |
| Ogółem | W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | W tym udział w zajęciach przeprowadzanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość |
| Udział w wykładach |  |  |  |
| Samodzielne studiowanie |  |  |  |
| Udział w ćwiczeniach audytoryjnych  i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach | 45 | 45 |  |
| Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń | 15 | 15 |  |
| Przygotowanie projektu / eseju / itp. | 5 | 5 |  |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 8 |  |  |
| Udział w konsultacjach | 2 |  |  |
| Inne |  |  |  |
| **ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.** | 75 | 65 |  |
| **Liczba punktów ECTS za przedmiot** | **3** | | |
| Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi | 2,6 | | |
| Liczba punktów ECTS związana z kształceniem na odległość (kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) | 0 | | |
| Liczba punktów ECTS związana za zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich | 1,8 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wypełnia Zespół Kierunku | Nazwa modułu (bloku przedmiotów): **PRZEDMIOTY OGÓLNE** | | | | | | Kod modułu: A | |
| Nazwa przedmiotu: **Język angielski** | | | | | | Kod przedmiotu: 2 | |
| Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: **Instytut Pedagogiczno-Językowy** | | | | | | | |
| Nazwa kierunku: **LOGISTYKA** | | | | | | | |
| Forma studiów:**SS** | | | | Profil kształcenia: **praktyczny** | | | |
| Rok / semestr**: II/IV** | Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy** | | | | Język przedmiotu / modułu: **angielski** | | |
| Forma zajęć | wykład | ćwiczenia | laboratorium | | projekt | seminarium | inne (wpisać  jakie) |
| Wymiar zajęć  (godz.) |  | 45 |  | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu / modułu | mgr Sylwia Góralewicz |
| Prowadzący zajęcia | dr Marlena Kardasz; mgr Arco van Ieperen; mgr Małgorzata Matuszewska; mgr Edyta Kaczyńska; mgr Dariusz Leszczyński; mgr Grażyna Zumkowska; mgr Sylwia Góralewicz; mgr Marcin Pychyński |
| Cel kształcenia przedmiotu / modułu | Celem zajęć jest utrwalanie wiedzy i umiejętności nabytych w poprzednich semestrach, oraz rozwijanie kompetencji językowych umożliwiających swobodne posługiwanie się językiem angielskim w odniesieniu do zagadnień logistycznych.  Doskonalenie umiejętności komunikacyjnych na poziomie B2 ESOKJ w zakresie podstawowych sprawności językowych oraz rozbudowywanie zasobu słownictwa specjalistycznego. |
| Wymagania wstępne | Znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym aktywny udział w zajęciach. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | | |
| Nr efektu uczenia się/ grupy efektów | Opis efektu uczenia się | Kod kierunkowego efektu uczenia się |
| 01 | Student potrafi śledzić wątek przewodni złożonego tekstu lub wypowiedzi, wyszukiwać informacje szczegółowe, identyfikować argumenty i opinie autora, oraz krytycznie oceniać prezentowane treści. | K1P\_U08 |
| 02 | Student potrafi efektywnie komunikować informacje szczegółowe, opisywać zjawiska i sytuacje w obszarze logistycznym, a także formułować i uzasadniać własne opinie w języku angielskim. | K1P\_U08 |
| 03 | Student potrafi wykorzystywać źródła internetowe i nowoczesne technologie w celu wyszukiwania informacji i prezentowania różnych opinii i punktów widzenia w odniesieniu do działalności w branży logistycznej. | K1P\_U08 |
| 04 | Student potrafi swobodnie porozumiewać się w języku angielskim, wykorzystując wszystkie sprawności językowe na poziomie B2 ESOKJ. | K1P\_U08 |
| 05 | Student jest gotów do współpracy w grupie, dyskusji i wymiany informacji, a także wyrażania i uzasadniania własnej opinii. | K1P\_K01 |

|  |
| --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** |
| **Ćwiczenia** |
| Rozwijanie kompetencji językowej w zakresie struktur gramatycznych i leksykalnych pozwalających na analizowanie i tworzenie bardziej złożonych form wypowiedzi o zróżnicowanym zakresie tematycznym obejmującym zagadnienia logistyczne. Rozwijanie sprawności komunikacyjnej w zakresie słuchania i czytania ze zrozumieniem zróżnicowanych złożonych form wypowiedzi i tekstów dotyczących życia zawodowego, logistyki i organizacji pracy. Rozwijanie umiejętności budowania złożonych wypowiedzi w celu prezentowania problemu, czy zajmowanego stanowiska, argumentowania, negocjowania i proponowania rozwiązań praktycznych. Poszerzanie znajomości słownictwa z dziedziny logistyki oraz struktur leksykalnych stosowanych w różnych sytuacjach zawodowych. Analiza potencjalnych sytuacji problemowych oraz proponowanie rozwiązań.  Wyboru materiałów i tematyki szczegółowej dokonuje prowadzący. |

|  |  |
| --- | --- |
| Literatura podstawowa | 1. Allison J., Townend J., In company 3.0 Logistics, Macmillan Education, London 2017. 2. Evans V., Dooley J., Buchannan D. Career Paths Logistics, Express Publishing 2014 3. Hughes J., Duckworth M., Turner R. Business Result Upper-intermediate, Second edition, Oxford University Press, 2020 4. Hughes J., Naunton J., [Business Result Intermediate,](https://www.libristo.pl/autorzy/Jane%20Hudson.html)  Oxford 2008. 5. Cotton D., Falvey D., Kent S., Market Leader 3rd edition, Upper-intermediate, Pearson 2016 6. Cotton D., Falvey D., Kent S., Market Leader Intermediate New Edition, Harlow 2005. 7. Powell M., Clarke S., Allison J., Pegg E., de Chazal E., In company 3.0, London 2014. 8. Eales F., Steve Oakes. Speakout: upper intermediate: students` book- Second edition. Pearson Education Limited, 2015. 9. H. Q. Mitchell, M. Malkogianni. Pioneer: level B2: student`s book. MM Publications, 2015. 10. Barrall I., John Rogers. Lifestyle: English for work, socializing & travel: 11. Upper Intermediate Coursebook. Pearson Education Limited, 2012. 12. Bygrave J. Roadmap B2: students' book with digital resources and 13. mobile app. Pearson Education Limited, 2020. |
| Literatura uzupełniająca | 1. Allison J., Emmerson P., The business 2.0, London 2014. 2. Ashley A., Oxford Correspondence Workbook. New Edition, Oxford 2003. 3. Badger I., English for work: Everyday Business English, Harlow 2003. 4. Bailey E. P. Jr., Plain English at Work. A Guide to Business Writing and Speaking,New York and Oxford 1996. 5. Mascull B., Business Vocabulary in Use, Cambridge 2002 6. Taylor L., International Express Intermediate. New edition,Oxford 2010. |
| Metody kształcenia stacjonarnego | praca z tekstem, dyskusja, burza mózgów, samodzielne dochodzenie do wiedzy, ćwiczenia przedmiotowe, gry dydaktyczne, praca w grupach, analiza przypadków, analiza SWOT, symulacja, prezentacja |
| Metody kształcenia  z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | praca na platformach edukacyjnych (np. MS Teams, Moodle) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - Metody weryfikacji efektów uczenia się | | Nr efektu uczenia się/grupy efektów |
| 2 testy pisemne | | 01,04 |
| Projekt grupowy z wykorzystaniem języka branżowego | | 01,02, 03,04,05 |
| Egzamin pisemny | | 01,02,04 |
| Egzamin ustny | | 02,04 |
| Formy i warunki zaliczenia | Ocena zaliczeniowa wyliczana na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie semestru za następujące działania i prace studenta:  2 testy pisemne 70%  projekt 30%  **Egzamin**  Ocena końcowa wyliczana jest na podstawie ocen cząstkowych za następujące działania i prace studenta:  33% zaliczenie semestru (test + projekt grupowy)  33% egzamin pisemny  33% egzamin ustny  Oceny wystawiane są według następującej skali:  91% - 100% - bardzo dobry  81% - 90% - dobry plus  71% - 80% - dobry  61% - 70% - dostateczny plus  51% - 60% - dostateczny | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAKŁAD PRACY STUDENTA** | | | |
| Rodzaj działań/zajęć | Liczba godzin | | |
| Ogółem | W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | W tym udział w zajęciach przeprowadzanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość |
| Udział w wykładach |  |  |  |
| Samodzielne studiowanie |  |  |  |
| Udział w ćwiczeniach audytoryjnych  i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach | 45 | 45 |  |
| Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń | 35 | 35 |  |
| Przygotowanie projektu / eseju / itp. | 20 | 20 |  |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 20 |  |  |
| Udział w konsultacjach | 5 |  |  |
| Inne |  |  |  |
| **ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.** | 125 | 100 |  |
| **Liczba punktów ECTS za przedmiot** | **5** | | |
| Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi | 4 | | |
| Liczba punktów ECTS związana z kształceniem na odległość (kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) | 0 | | |
| Liczba punktów ECTS związana za zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich | 1,8 | | |